

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Lcda María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristel Carrillo Cardona</u>	CUI:	<u>1733 17847 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-51-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69727 902</u>
Número de Factura:	<u>633490976</u>	Serie:	<u>6A0E3B95</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

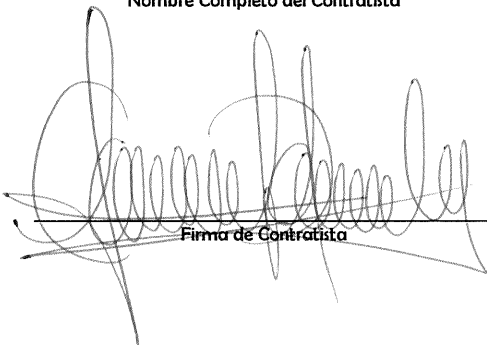
Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados para la opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de varios casos en el Ministerio Público.
- Asesoré al Despacho Superior, en materia penal acerca de procesos varios en el Organismo Judicial.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el diligenciamiento de varios casos en la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remite la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes a la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remite la Comisión Nacional contra la Corrupción a la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré a la Dirección de Parques y Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el diligenciamiento de varios casos en el Ministerio Público.

Cristel Carrillo Cardona

Nombre Completo del Contratista

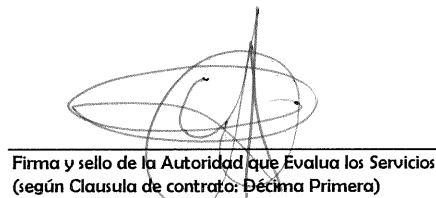


Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy**
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

